

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNA VE VYŠŠÍM BRODĚ

Schválila: Mgr. Nováková Marie ředitelka školy	Datum: 01.09.2017	Podpis:
Zpracovala: Reichensdörferová Anna vedoucí školní jídelny	Datum: 01.09.2017	Podpis:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy a vyplývá z požadavků vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování a Školského zákona 561/2004 Sb.

Tento vnitřní řád byl projednán s ředitelkou ZŠ a MŠ Vyšší Brod, nabývá účinnosti dnem vydání a zároveň se ruší provozní řád z 1. 9. 2016.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) splňuje materiální, stavebně-technické a hygienické podmínky, které odpovídají cílové skupině, které je školní stravování poskytováno a kapacitě stanovené v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje stravování v důstojném prostředí.

1. PŘIHLÁŠKA

Přihláška ke stravování do ŠJ je pro žáky povinná.

Žák, který má zájem o školní stravování, ji obdrží v kanceláři ŠJ nebo ji má k dispozici na webu školy, pokud ji vyplněnou odevzdá vedoucí ŠJ do 14h, obědy může začít odebírat od následujícího dne.

2. ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Obědy se odhlašují a přihlašují nejpozději den předem do 14h, jsou možné tyto způsoby:

1) osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ

2) u terminálu umístěného u kanceláře vedoucí ŠJ - postup provedení je popsán v blízkosti terminálu

3) přes internet - postup a přihlašovací údaje sdělí na požádání vedoucí ŠJ

Z organizačních důvodů je poslední možnost odhlašování a přihlašování obědů na červen 2018 do 26. 6., v případě onemocnění po tomto datu si strávníci mohou ve vlastním jídlonosiči mimořádně odnášet obědy domů do konce školního roku.

Během prázdnin a státních svátků se nevaří, všichni strávníci jsou odhlášeni. V případě změny bude tato skutečnost oznámena strávníkům písemně na nástěnce ŠJ a na webu školy.

3. ČIPY

Strávník se při odběru každého oběda prokazuje čipem, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ, cena (vratná kauce) každého čipu je 100,-Kč. Při vrácení funkčního a nepoškozeného čipu z důvodu ukončení stravování ve ŠJ bude strávníkovi vráceno 100,-Kč zpět.

V případě ztráty nebo mechanického poškození je nutné si zakoupit čip nový. Případný znovunalezený čip nelze již znovu použít ani vrátit. Při náhodném zapomenutí čipu se strávník obrátí na vedoucí ŠJ a ta mu umožní si přihlášený oběd odebrat.

4. PLATBA

Úhrada za školní stravování je určena finančním normativem, tj. rozpětím finančních limitů stanovených ve vyhl. 107/2005 Sb., příloze č. 2 podle cen potravin v místě obvyklých.

finanční limit na oběd pro jednoho strávníka je:	věk 7 - 10 let	16,00 - 32,00 Kč
	věk 11 - 14 let	19,00 - 34,00 Kč
	15 let a více	20,00 - 37,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci-žáci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (vyhl.107/2005 Sb.). Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku (Školský zákon 561/2004 Sb. § 24).

ceník obědů platný pro školní rok 2017-2018:	žáci 7-10 let	23,00 Kč
	žáci 11-14 let	25,00 Kč
	žáci 15 let a starší	27,00 Kč
	zaměstnanci ZŠ	27,00 Kč
	nepracující školní důchodci	27,00 Kč
	cizí strážníci s příspěvkem	49,00 Kč
	cizí strážníci ostatní	59,00 Kč

Do kategorie cizí strážníci s příspěvkem jsou zahrnuti důchodci s trvalým bydlištěm ve Vyšším Brodě, Město Vyšší Brod jim přispívá na každý odebraný oběd 10,-Kč.

Částka pro cizí strážníky se skládá ze dvou položek: náklady na potraviny 30,00Kč + 29,00Kč ostatní náklady.

Stravné se hradí dopředu (koncem měsíce na následující měsíc), platbu lze provést hotově i bezhotovostně, způsob platby je možné po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ změnit. Preferujeme bezhotovostní způsob platby a žádáme strážníky a jejich zákonné zástupce, aby tuto možnost upřednostnili.

Pokud strážník nebo jeho zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné v řádném termínu a nedohodne se s vedoucí ŠJ na jiném termínu, bude strážník po předchozím písemném vyrozumění vedoucí ŠJ ze školního stravování vyloučen.

Bezhotovostní platby:

klienti spořitelny využijí účet č. 101071481/0800,

klienti ostatních bankovních ústavů využijí účet č. 4321090287/0100.

Stravné na září se inkasuje v posledním srpnovém týdnu, u nových strážníků je nutné do této doby zřídit inkaso (potvrzení o jeho zřízení je nutné dodat vedoucí ŠJ, aby mohlo být založeno k přihlášce).

V následujících měsících (září až květen) se stravné inkasuje v druhé polovině měsíce, výši částky určuje počet pracovních dní nadcházejícího měsíce a počet odhlášek provedených do okamžiku přípravy podkladů pro inkasní platby.

V případě neprovedené platby z účtu bude strážník nebo jeho zákonný zástupce o situaci telefonicky vyrozuměn a vyzván k uhrazení dlužné částky v hotovosti. Termín pro vrácení přeplatků z června je nejpozději do 10. 7.

Hotovostní platby:

platba stravného na září probíhá v posledním srpnovém týdnu, v následujících měsících (září až květen) je možné provádět platby v průběhu posledního týdne měsíce. Výši částky určuje počet pracovních dní nadcházejícího měsíce a počet odhlášek provedených do okamžiku placení.

Po domluvě s vedoucí ŠJ je možná úhrada dopředu i na delší časové období dle přání strážníka nebo jeho zákonného zástupce. Termín pro vrácení přeplatků za červen je do 30. 6.

5. VÝDEJ OBĚDŮ

Organizace výdeje obědů je dána skladbou rozvrhů a nástupy jednotlivých tříd.

Obědy do jídelnosičů se připravují mimo hlavní výdejní dobu pro žáky, před každým hlavním výdejem potřebuje personál ŠJ nezbytný čas na činnosti spojené s přípravou výdeje.

Výdejové časy podle jednotlivých kategorií:

pečovatelský dům	10:30–10:45		
CS a NŠD	10:45–11:20		
žáci 1. st	11:30–12:00		
žáci 2. st PO-ST-PÁ		12:30–13:00	13:15–13:45
žáci 2. st ÚT-ČT		12:30–13:00	
výdej nemocným žákům PO-ST-PÁ	10:45–11:20	12:00–12:20	13:00–13:10
výdej nemocným žákům ÚT-ČT	10:45–11:20	12:00–12:20	

Zájemci, kteří si odnáší oběd s sebou, si jídlonosič rozloží na podnose, po vydání oběda si jej opět sestaví a podnos vrátí do okénka na sběr použitého stolního nádobí.

Pokrm vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. V případě nedostatečné péče o čistotu jídlonosičů ze strany strávnicka, odložené spotřeby a nedostatečné regenerace pokrmu hrozí vznik alimentárního onemocnění, za které personál ŠJ nenese odpovědnost.

V případě akutního onemocnění strávnicka-žáka, kdy on ani jeho zákonný zástupce nestihne provést odhlášení oběda na další den v řádném čase, má možnost si jeho oběd první den nemoci odebrat domů ve vlastním jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti je jejich povinností strávnicka-žáka odhlásit (Školský zákon 561/2004 Sb. § 119, Vyhl.107/2005 Sb. § 4 odst. 9).

V případě neodhlášení oběda v době absence žáka ve škole je jeho zákonný zástupce povinen uhradit cenu oběda podle příslušné věkové kategorie žáka dle platného ceníku (tj. náklady na potraviny). V případě úmyslného neoprávněného odběru oběda v době absence žáka ve škole je jeho zákonný zástupce povinen uhradit nejen náklady na potraviny, ale i ostatní režijní náklady.

Cizí strávnicki i nepracující školní důchodci se stravují mimo výdejní dobu pro žáky, vstupují do ŠJ samostatným bočním vchodem z areálu školy a tímtež vchodem jídelnu opouštějí. Dveře vedoucí z jídelny do prostor školy jsou v době výdeje obědů těmto strávnickům uzamčeny, ti tudíž nemají jinam, než do ŠJ přístup.

Školní zaměstnanci se stravují podle svých rozvrhů a možností a konzumují oběd u vyhrazených stolů.

6. JÍDELNÍČEK, ALERGENY A DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s vedoucí kuchařkou podle zásad racionální výživy, je kladen důraz na pestrost a nutriční vyváženost stravy, jsou dodržovány výživové normy stanovené ve vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování (příl. 1), podle možností a situace jsou co nejvíce používány čerstvé suroviny a jsou využity všechny možnosti technologického vybavení ŠJ. Jsou vyloučeny ty pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze, ŠJ používá polotovary vysokého stupně zpracování pouze zřídka a ve výjimečných případech.

Při skladování a zpracování potravin jsou dodržovány právní předpisy vztahující se k ochraně veřejného zdraví, včetně plnění systému analýz rizik a HACCP. Při přípravě pokrmů jsou voleny postupy s využitím všech dostupných technologií a to s ohledem na eliminaci rizika a zachování výživové a smyslové hodnoty potravin. Při pořizování surovin a při nakládání s nimi jsou dodržovány zásady efektivnosti.

Jídelní lístky jsou k dispozici nejméně na 14 dní dopředu, strávnicki se s nimi mohou seznámit na nástěnce ve ŠJ, na nástěnce školy vedle šaten, na webu školy.

Na každém jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny, vyskytující se v jednotlivých pokrmech. Strávnicki, kterých se tato problematika týká, si musí sami vybírat obědy podle toho, jak vyhovují jejich zdravotnímu stavu. Podrobnější všeobecné informace o alergenech jsou k nahlédnutí na webu školy.

Dietní stravování lze umožnit pouze ohřátím vlastního přineseného dietního pokrmu žáka, který trpí potravinovou alergií.

Strávnick si přinese do školní jídelny pokrm ráno před příchodem do školy a zaměstnanci ŠJ dále postupují v souladu s HACCP. Pokrm je žákovi ohříván bezprostředně před výdejem v mikrovlnné troubě.

Rodiče žáka nebo jeho zákonní zástupci zodpovídají za kvalitu, zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu a čistotu přepravních nádob.

Písemný souhlas rodičů s tímto postupem a vyjádření ošetřujícího lékaře o potravinové alergii žáka se přikládá k přihlášce strávnicka.

7. ORGANIZACE PROVOZU

Vstup do ŠJ je povolen podle výdejových časů od 10:30 do max.13:45h a to pouze za účelem konzumace nebo odnesení oběda, rodiče čekající na své dítě musí počkat venku. Mimo tuto dobu je jídelna uzamčena a příchozí návštěvníci školy se hlásí v ředitelně nebo kanceláři školy prostřednictvím zvonku u starého vstupu (od hotelu Šumava).

Strávnicki, kteří mají zájem o odběr oběda přinesou si jídlonosič ráno do 8h, využijí pro jejich odložení stolek, který je přistaven u dveří vedoucích do ŠJ.

Cizí strážníci mají možnost si svršky odložit v chodbičce před ŠJ, škola za odložené věci nenese žádnou odpovědnost.

Žáci, kteří jdou na oběd, se shromažďují ve dvojstupu před vchodem do ŠJ, ruce si mají možnost umýt ve vstupu jídelny. Ti, kteří přicházejí na oběd zvenku, se ve své šatně napřed přezují a svléknou si bundy a ostatní svršky.

Strážníkovi je vydán kompletní oběd, včetně masa a příloh, pouze na základě jejich vysloveného nesouhlasu respektuje vydávající kuchařka jejich přání. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného pokrmu a vrácení k dojídaní. Nápoj i vydaný pokrm je určen ke konzumaci v jídelně, platí zákaz vynášení potravin ze ŠJ (vyhl.107/2005 Sb. § 2, odst. 7), toto omezení se netýká pouze ovoce, které není podáváno v miskách. Strážníci si sami odebírají podnosy, příbory a nápoje. Polévku, hlavní pokrm, ovoce, salát, dezert, moučník a případné přídatky obdrží od vydávajících kuchařek. Použité nádoby odnáší k okénku pro sběr stolního nádobí.

8. CHOVÁNÍ VE ŠJ A BEZPEČNOST

Po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor, který dohlíží na čekající strážníky na chodbě i na strážníky ve ŠJ. Dozor zajišťuje ředitelka školy, rozvrh dozorujících pedagogů je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ.

Dozor ve ŠJ sleduje a usměrňuje chování žáků při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí.

Při přenosu pokrmu strážníci-žáci neběhají, nevhodně nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz jim nebo ostatním zúčastněným. Jsou povinni se chovat při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neprojevat se násilně, nepřátelsky a diskriminačně, řídit se vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogického dozoru a personálu ŠJ. V případě, kdy chování strážníka – žáka nebude možné usměrnit a nepodřídí se napomínání dozoru nebo personálu ŠJ, bude vykázán z prostoru ŠJ bez nároku na oběd.

Strážníci zacházejí s majetkem ŠJ opatrně a snaží se předcházet jeho poškození, při vzniku větší škody na majetku ŠJ ze strany strážníka bude postupováno podle výše škody, o konkrétním postupu rozhodne ředitelka školy.

Běžný úklid ŠJ zajišťují uklízečky školy, s výjimkou úklidu stolů, jež udržuje v čistotě personál ŠJ.

Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod.) zajišťuje sám strážník za dohledu pedagogického dozoru nebo personálu ŠJ. Za čistotu stolů v průběhu výdeje odpovídá pedagogický dozor.

9. ÚRAZY A NOUZOVÉ SITUACE

Strážník, jehož postihne ve ŠJ nevolnost nebo si přivodí úraz, informuje dozorujícího pedagoga nebo vedoucí ŠJ. Ti poskytnou strážníkovi základní první pomoc, v případě úrazu provede vedoucí ŠJ zápis do knihy úrazů a oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, která dále provede další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

V případě havarijních přerušení dodávky energie nebo vody budou přijata opatření, která vyplynou ze situace, zájmem personálu ŠJ je co nejmenší negativní dopad na strážníky.

V případě požáru bude postupováno podle evakuačního plánu školy, prvotním zájmem je bezpečnost strážníků a personálu a zabránění poškození zařízení a objektu.

10. KONTAKTY A KOMUNIKACE

Základní škola a Mateřská škola Vyšší Brod

Školní jídelna

Náměstí 58

382 73 Vyšší Brod

IČO: 60084391

DIČ: CZ60084391

Komunikace vedoucí ŠJ se strážníky a zákonnými zástupci je možná:

- osobně v době úředních hodin tj. PO–PÁ 7:00-8:00 11:00–14:00

-telefonicky na čísle 721 120 707 v rámci provozu ŠJ
-prostřednictvím e-mailu jidelna.vb@seznam.cz

Potřebné aktuální informace jsou zveřejňovány na webu školy a na nástěnce nebo dveřích ŠJ.

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování mohou předkládat strážníci nebo jejich zákonní zástupci písemnou formou vedoucí ŠJ, ta je povinna se stížností zabývat a do 30 dnů se stěžovateli písemně vyjádřit. V případě nespokojenosti stěžovatele s jejím vyjádřením je možné předložit další stížnost k šetření ředitelce školy a poté dalšímu kontrolnímu orgánu, který stanoví další postup.

Podepsané názory, připomínky a podněty, které by vedly k větší spokojenosti strážníků, je možné vhadzovat do schránky umístěné v jídelně ŠJ. Budou-li přínosné pro rozvoj a zvyšování kvality poskytování školního stravování a v souladu s předpisy týkajícími se školního stravování, pak se jimi bude vedoucí ŠJ zabývat a zapracuje je do systému.

Tento vnitřní řád je k dispozici ve ŠJ, u vedoucí ŠJ, u ředitelky školy a na webu školy www.zsvyssibrod.cz, jsou s ním seznámeni zaměstnanci i strážníci ŠJ nebo jejich zákonní zástupci.