

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNA VE VYŠŠÍM BRODĚ

Schválila: Kotálová Vanda ředitelka školy	Datum: 01.09. 2022	Podpis:
Zpracovala: Hryzáková Iarošová Eva vedoucí školní jídelny	Datum: 01.09. 2022	Podpis:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy a vyplývá z požadavků vyhlášky 107/2005Sb. o školním stravování (a její novelizace 272/2021 Sb.) a Školského zákona 561/2004 Sb.

Tento vnitřní řád byl projednán s ředitelkou ZŠ a MŠ Vyšší Brod, nabývá účinnosti dnem vydání a zároveň se ruší Vnitřní řád z 1.2.2022

Školní jídelna (dále jen ŠJ) splňuje materiální, stavebně-technické a hygienické podmínky, které odpovídají cílové skupině, které je školní stravování poskytováno a kapacitě stanovené v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje stravování v důstojném prostředí.

1. PŘIHLÁŠKA

Přihláška ke stravování do ŠJ je pro žáky povinná.

Žák, který má zájem o školní stravování, ji obdrží v kanceláři ŠJ nebo ji má k dispozici na webu školy, pokud ji vyplněnou odevzdá vedoucí ŠJ do 14h, obědy může začít odebírat od následujícího dne.

2. ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Obědy se odhlašují a přihlašují nejpozději den předem do 14h, jsou možné tyto způsoby:

1) osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ

2) u terminálu umístěného u kanceláře vedoucí ŠJ-postup provedení je popsán v blízkosti terminálu

3) přes internet-postup a přihlašovací údaje sdělí na požádání vedoucí ŠJ

Z organizačních důvodů je poslední možnost odhlašování a přihlašování obědů na červen do 25.6., v případě onemocnění po tomto datu si strávníci mohou ve vlastním jídlonosiči mimořádně odnést obědy domů do konce školního roku.

Během prázdnin a státních svátků se nevaří, všichni strávníci jsou odhlášeni. V případě změny bude tato skutečnost oznámena strávníkům písemně na nástěnce ŠJ a na webu školy.

3. ČIPY

Strávník se při odběru každého oběda prokazuje čipem, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ, cena (vratná kauce) každého čipu je 100,-Kč. Při vrácení funkčního a nepoškozeného čipu z důvodu ukončení stravování ve ŠJ bude strávníkovi vráceno 100,-Kč zpět.

V případě ztráty nebo mechanického poškození je nutné si zakoupit čip nový. Případný znovunalezený čip nelze již znovu použít ani vrátit. Při náhodném zapomenutí čipu se strávník obrátí na vedoucí ŠJ a ta mu umožní si přihlášený oběd odebrat.

4. PLATBA

Úhrada za školní stravování je určena finančním normativem, tj. rozpětím finančních limitů stanovených ve vyhl. 107/2005 Sb., příloze č.2 podle cen potravin v místě obvyklých.

finanční limit na oběd pro jednoho strávníka je:	věk 7-10 let	20,00-39,00 Kč
	věk 11-14 let	23,00-41,00 Kč
	15 let a více	24,00-45,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci-žáci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (vyhl.107/2005 Sb.). Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.následujícího kalendářního roku (Školský zákon 561/2004 Sb. §24).

ceník obědů platný od 1.9.2022:

žáci 7-10 let	32,00 Kč
žáci 11-14 let	35,00 Kč
žáci 15 let a starší	37,00 Kč
zaměstnanci ZŠ	37,00 Kč
naši školní důchodci	37,00 Kč
cizí strážníci s příspěvkem	75,00 Kč
cizí strážníci ostatní	85,00 Kč

Do kategorie cizí strážníci s příspěvkem jsou zahrnuti důchodci, kteří mají bydliště ve Vyšším Brodě. Město Vyšší Brod jim přispívá na každý odebraný oběd 10,-Kč.

Stravné se hradí dopředu (koncem měsíce na následující měsíc), platbu lze provést hotově i bezhotovostně, způsob platby je možné po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ změnit. Preferujeme bezhotovostní způsob platby a žádáme strážníky a jejich zákonné zástupce, aby tuto možnost upřednostnili.

Pokud strážník nebo jeho zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné v řádném termínu a nedohodne se s vedoucí ŠJ na jiném termínu, bude strážník po předchozím písemném vyrozumění vedoucí ŠJ ze školního stravování vyloučen.

Bezhotovostní platby:

klienti všech bankovních ústavů využijí účet č. 4321090287/0100.

Stravné na září se inkasuje v posledním srpnovém týdnu, u nových strážníků je nutné do této doby zřídit inkaso (potvrzení o jeho zřízení je nutné dodat vedoucí ŠJ, aby mohlo být založeno k přihlášce).

V následujících měsících (září až květen) se stravné inkasuje v druhé polovině měsíce, výši částky určuje počet pracovních dní nadcházejícího měsíce a počet odhlásek provedených do okamžiku přípravy podkladů pro inkasní platby.

V případě neprovedené platby z účtu bude strážník nebo jeho zákonný zástupce o situaci telefonicky vyrozuměn a vyzván k uhrazení dlužné částky v hotovosti. Termín pro vrácení přeplatků z června je nejpozději do 10.7.

Hotovostní platby:

platba stravného na září probíhá v posledním srpnovém týdnu, v následujících měsících (září až květen) je možné provádět platby v průběhu posledního týdne měsíce. Výši částky určuje počet pracovních dní nadcházejícího měsíce a počet odhlásek provedených do okamžiku placení.

Po domluvě s vedoucí ŠJ je možná úhrada dopředu i na delší časové období dle přání strážníka nebo jeho zákonného zástupce. Termín pro vrácení přeplatků za červen je do 30.6.

5. VÝDEJ OBĚDŮ

Organizace výdeje obědů je dána skladbou rozvrhů a nástupy jednotlivých tříd.

Obědy do jídelnosičů se připravují mimo hlavní výdejní dobu pro žáky, před každým hlavním výdejem potřebuje personál ŠJ nezbytný čas na činnosti spojené s přípravou výdeje.

Výdejové časy podle jednotlivých kategorií:

pečovatelský dům	9,30-10,30		
CS a NŠD	10,45-11,20		
žáci 1.st		11,30-12,00	
žáci 2.st PO-ST-PÁ			12,30-13,00 13,15-13,45
žáci 2.st ÚT-ČT			12,30-13,00
výdej nemocným žákům PO-ST-PÁ	10,45-11,20	12,00-12,20	13,00-13,10
výdej nemocným žákům ÚT-ČT	10,45-11,20	12,00-12,20	

Zájemci, kteří si odnáší oběd s sebou, si jídlonosič rozloží na podnose, po vydání oběda si jej opět sestaví a podnos vrátí do okénka na sběr použitého stolního nádobí.

Pokrm vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. V případě nedostatečné péče o čistotu jídlonosičů ze strany strávnicka, odložené spotřeby a nedostatečné regenerace pokrmu hrozí vznik alimentárního onemocnění, za které personál ŠJ nenese odpovědnost.

V případě akutního onemocnění strávnicka-žáka, kdy on ani jeho zákonný zástupce nestihne provést odhlášení oběda na další den v řádném čase, má možnost si jeho oběd první den nemoci odebrat domů ve vlastním jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti je povinností strávnicka-žáka obědy odhlásit (Školský zákon 561/2004Sb. §119, Vyhl.107/2005 Sb. §4 odst. 9).

V případě neodhlášení oběda v době absence žáka ve škole je jeho zákonný zástupce povinen uhradit cenu oběda podle příslušné věkové kategorie žáka dle platného ceníku (tj. náklady na potraviny). V případě úmyslného neoprávněného odběru oběda v době absence žáka ve škole je jeho zákonný zástupce povinen uhradit nejen náklady na potraviny, ale i ostatní režijní náklady.

Cizí strávnicki i nepracující školní důchodci se stravují mimo výdejní dobu pro žáky, vstupují do ŠJ samostatným bočním vchodem z areálu školy a tímtež vchodem jídelnu opouštějí. Dveře vedoucí z jídelny do prostor školy jsou v době výdeje obědů těmto strávnickům uzamčeny, ti tudíž nemají jinam, než do ŠJ přístup.

Školní zaměstnanci se stravují podle svých rozvrhů a možností a konzumují oběd u vyhrazených stolů.

6. OPATŘENÍ V DOBĚ MIMOŘÁDNÉHO STAVU

Výdejové časy:

pečovatelský dům	8,30-9,30		
přihlášení žáci v distanční výuce		9,40-10,40	
CS a NŠD			10,45-11,15

Výdej obědů žákům, kteří se účastní prezenční výuky bude probíhat podle momentální situace a možností.

V době karanténních opatření mohou do jídelny vstupovat pouze strávnicki, kteří nejeví známky respiračního onemocnění a mají zakrytá ústa i nos nejlépe rouškou. Je nutné, aby mezi sebou dodržovali nařízený odstup, zbytečně neprodlužovali svůj pobyt v jídelně, respektovali určené výdejové časy a dodání jídlonosičů s předstihem (do 8h nebo den předem). Konkrétní informace a pokyny budou vyvěšené v jídelně, na vstupních dveřích do jídelny a na webu školy.

Personál školní jídelny dbá na přísná hygienická pravidla, která vyžaduje momentální situace a nařízení.

7. JÍDELNÍČEK, ALERGENY A DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s vedoucí kuchařkou podle zásad racionální výživy, je kladen důraz na pestrost a nutriční vyváženost stravy, jsou dodržovány výživové normy stanovené ve vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování (příl. 1), podle možností a situace jsou co nejvíce používány čerstvé suroviny a jsou využity všechny možnosti technologického vybavení ŠJ. Jsou vyloučeny ty pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze, ŠJ používá polotovary vysokého stupně zpracování pouze zřídka a ve výjimečných případech.

Při skladování a zpracování potravin jsou dodržovány právní předpisy vztahující se k ochraně veřejného zdraví, včetně plnění systému analýz rizik a HACCP. Při přípravě pokrmů jsou voleny postupy s využitím všech dostupných technologií a to s ohledem na eliminaci rizika a zachování výživové a smyslové hodnoty potravin. Při pořizování surovin a při nakládání s nimi jsou dodržovány zásady efektivnosti.

Jídelní lístky jsou k dispozici nejméně na 14 dní dopředu, strávnicki se s nimi mohou seznámit na nástěnce ve ŠJ, na nástěnce školy vedle šaten, na webu školy.

Na každém jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny, vyskytující se v jednotlivých pokrmech. Strávnicki, kterých se tato problematika týká, si musí sami vybírat obědy podle toho, jak vyhovují jejich zdravotnímu stavu. Podrobnější všeobecné informace o alergenech jsou k nahlédnutí na webu školy.

Dietní stravování lze umožnit pouze ohřevem vlastního přineseného dietního pokrmu žáka, který trpí potravinovou alergií.

Strávník si přinese do školní jídelny pokrm ráno před příchodem do školy a zaměstnanci ŠJ dále postupují v souladu s HACCP. Pokrm je žákovi ohříván bezprostředně před výdejem v mikrovlnné troubě. Rodiče žáka nebo jeho zákonní zástupci zodpovídají za kvalitu, zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu a čistotu přepravních nádob. Písemný souhlas rodičů s tímto postupem a vyjádření ošetřujícího lékaře o potravinové alergii žáka se přikládá k přihlášce strávníka.

8. ORGANIZACE PROVOZU

Vstup do ŠJ je povolen podle výdejových časů od 9,30 do max. 13,45h a to pouze za účelem konzumace nebo odnesení oběda, rodiče čekající na své dítě musí počkat venku. Mimo tuto dobu je jídelna uzamčená a příchozí návštěvníci školy se hlásí v ředitelně nebo kanceláři školy prostřednictvím zvonku u starého vstupu (od hotelu Šumava).

Strávníci, kteří mají zájem o odběr oběda a přinesou si jídlonosič ráno do 8h, využijí pro jejich odložení stůl, který je přistaven u dveří vedoucích do ŠJ.

Cizí strávníci mají možnost si svršky odložit v chodbičce před ŠJ, škola za odložené věci nenesе žádnou odpovědnost.

Žáci, kteří jdou na oběd, se shromažďují ve dvojestupu před vchodem do ŠJ, ruce si mají možnost umýt ve vstupu jídelny. Ti, kteří přicházejí na oběd zvenku, se ve své šatně napřed přezují a svléknou si bundy a případně ostatní svršky.

Strávníkovi je vydán kompletní oběd, včetně masa a příloh, pouze na základě jejich vysloveného nesouhlasu respektuje vydávající kuchařka jejich přání. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného pokrmu a vrácení k dojídaní. Nápoj i vydaný pokrm je určen ke konzumaci v jídelně, platí zákaz vynášení potravin ze ŠJ (Vyhl. 107/2005 Sb. §2, odst. 7), toto omezení se netýká pouze ovoce, které není podáváno v miskách. Strávníci si sami odebírají podnosy, příbory a nápoje. Polévku, hlavní pokrm, ovoce, salát, dezert, moučník a případné přídavky obdrží od vydávajících kuchařek. Použité nádoby odnáší k okénku pro sběr stolního nádobí.

9. CHOVÁNÍ VE ŠJ A BEZPEČNOST

Po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor, který dohlíží na čekající strávníky na chodbě i na strávníky ve ŠJ. Dozor zajišťuje ředitelka školy, rozvrh dozorujících pedagogů je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ.

Dozor ve ŠJ sleduje a usměrňuje chování žáků při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí.

Při přenosu pokrmu strávníci-žáci neběhají, nevhodně nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz jim nebo ostatním zúčastněným. Jsou povinni se chovat při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neprojevat se násilně, nepřátelsky a diskriminačně, řídit se vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogického dozoru a personálu ŠJ. V případě, kdy chování strávníka –žáka nebude možné usměrnit a nepodřídí se napomínání dozoru nebo personálu ŠJ, bude vykázán z prostoru ŠJ bez nároku na oběd.

Strávníci zacházejí s majetkem ŠJ opatrně a snaží se předcházet jeho poškozování, při vzniku větší škody na majetku ŠJ ze strany strávníka bude postupováno podle výše škody, o konkrétním postupu rozhodne ředitelka školy.

Běžný úklid ŠJ zajišťují uklízečky školy, s výjimkou úklidu stolů, jež udržuje v čistotě personál ŠJ.

Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťuje sám strávník za dohledu pedagogického dozoru nebo personálu ŠJ. Za čistotu stolů v průběhu výdeje odpovídá pedagogický dozor.

10. ÚRAZY A NOUZOVÉ SITUACE

Strávník, jehož postihne ve ŠJ nevolnost nebo si přivodí úraz, informuje dozorujícího pedagoga nebo vedoucí ŠJ. Ti poskytnou strávníkovi základní první pomoc, v případě úrazu provede vedoucí ŠJ zápis do knihy úrazů a oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, která dále provede další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

V případě havarijních přerušení dodávky energie nebo vody budou přijatá opatření, která vyplynou ze situace, zájmem personálu ŠJ je co nejmenší negativní dopad na strávníky.

V případě požáru bude postupováno podle evakuačního plánu školy, prvotním zájmem je bezpečnost strážníků a personálu a zabránění poškození zařízení a objektu.

11. KONTAKTY A KOMUNIKACE

Základní škola a Mateřská škola Vyšší Brod

Školní jídelna

Náměstí 58

382 73 Vyšší Brod

IČO: 60084391

DIČ: CZ60084391

Komunikace vedoucí ŠJ se strážníky a zákonnými zástupci je možná:

-osobně v době úředních hodin tj. PO – PÁ 7,00-8,00 11,00-14,00

-telefonicky na čísle 721 120 707 v rámci provozu ŠJ v době 6,00-14,30h

-prostřednictvím e-mailu jidelna@zsvyssibrod.cz

Potřebné aktuální informace jsou zveřejňovány na webu školy a na nástěnce nebo dveřích ŠJ.

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování mohou předkládat strážníci nebo jejich zákonní zástupci písemnou formou vedoucí ŠJ, ta je povinna se stížností zabývat a do 30 dnů se stěžovateli písemně vyjádřit. V případě nespokojenosti stěžovatele s jejím vyjádřením je možné předložit další stížnost k šetření ředitelce školy a poté dalšímu kontrolnímu orgánu, který stanoví další postup.

Podepsané názory, připomínky a podněty, které by vedly k větší spokojenosti strážníků, je možné vhazovat do schránky umístěné v jídelně ŠJ. Budou-li přínosné pro rozvoj a zvyšování kvality poskytování školního stravování a v souladu s předpisy týkajícími se školního stravování, pak se jimi bude vedoucí ŠJ zabývat a zapracuje je do systému.

Tento vnitřní řád je k dispozici ve ŠJ, u vedoucí ŠJ, u ředitelky školy a na webu školy www.zsvyssibrod.cz, jsou s ním seznámeni zaměstnanci i strážníci ŠJ nebo jejich zákonní zástupci.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů:

Základní škola a Mateřská škola Vyšší Brod, se sídlem Náměstí 58, 382 73 Vyšší Brod, IČ 600 84 391.

Zpracování osobních dat:

Vplněním údajů na přihlášce ke stravování se školní jídelna základní školy stává správcem těchto osobních údajů: číslo bankovního účtu a telefonní spojení zákonného zástupce, jméno, příjmení, datum narození a třída žáka. Tyto údaje budou zpracovávány za účelem evidence plateb na stravování ve školní jídelně a budou evidovány 6 let od data posledního záznamu.

Dotčená osoba může vznést námitku proti tomuto zpracování, stejně jako může požadovat opravu udaných osobních údajů, požádat o sdělení, jaké osobní údaje o ní evidujeme, případně požádat o výmaz osobních údajů, bude-li to možné. Pokud dochází k automatizovanému zpracování, má právo na přenositelnost údajů a nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na tomto rozhodování. V případě, že nám udělila souhlas se zpracováním některého z osobních údajů, informujeme ji, že tento souhlas může v budoucnu kdykoli odvolat a je povinností dodavatele tento údaj následně vymazat a dále jej nezpracovávat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování, vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Jejím právem je podat stížnost dozorovému úřadu (Úřad na ochranu osobních údajů) proti tomuto zpracování. Se svými žádostmi se může obracet na email zsvbrod@email.cz nebo na sídlo naší společnosti: Základní škola a Mateřská škola Vyšší Brod, Náměstí 58, 382 73 Vyšší Brod.

Základní škola a Mateřská škola Vyšší Brod využívá Pověřence pro ochranu osobních dat pro zvýšení dohledu a kontroly nad zpracovávanými osobními údaji.

Kontaktní údaje na pověřence: Romana Sabó, tel.: 724 687 687, email: romana.sabo@advisoryservice.eu